

IES FRANCISCO MONTOYA: C/ Maleno nº 7.-04716 Las Norias de Daza; Tel. 950156815

Alumno/a:

Fecha examen:

Profesor:

Criterios de evaluación no alcanzados: Bloque 3 (comprensión lectora) / Bloque 4 (expresión escrita)

**INFORME DEL PROFESORADO DE FRANCÉS PARA LA PRUEBA
EXTRAORDINARIA
DE 4º ESO (2º idioma)**

Revisados los resultados de la última **Sesión de Evaluación Ordinaria** del curso escolar 2022/2023, **celebrada los días de junio de 2023**, se detallan a continuación los objetivos no alcanzados, los criterios de evaluación, los contenidos gramaticales y léxicos relacionados con los mismos para la realización de la **Prueba Extraordinaria** que el alumno/a indicado habrá de realizar.

OBJETIVOS	CONTENIDOS GRAMATICALES
Unité 1 <ul style="list-style-type: none"> • Situer et décrire des lieux • Donner des nouvelles • Situer dans l'espace Unité 2 <ul style="list-style-type: none"> • Donner son avis • Raconter une histoire Unité 3 <ul style="list-style-type: none"> • Parler de nos habitudes de consommation • Proposer de solutions Unité 4 <ul style="list-style-type: none"> • Parler des aliments et de saveurs • Demander poliment • Donner une appréciation sur la nourriture Unité 5 <ul style="list-style-type: none"> • Parler de notre bien-être • Parler de nos expériences les plus fortes • Parler de problèmes et trouver des solutions Unité 6 <ul style="list-style-type: none"> • Exprimer l'interdiction, l'autorisation et l'obligation 	Unité 1 <ul style="list-style-type: none"> • Le présent de l'indicatif (1ère et 2ème conjugaison) • Les prépositions pour indiquer la provenance • Le pronom y • Le relatif où Unité 2 <ul style="list-style-type: none"> • Les verbes du 3ème conjugaison: devoir, mettre • L'imparfait Unité 3 <ul style="list-style-type: none"> • Le passé récent Unité 4 <ul style="list-style-type: none"> • Le comparatif avec un adjectif, un adverbe et un nom Unité 5 <ul style="list-style-type: none"> • Le superlatif Unité 6 <ul style="list-style-type: none"> • Les verbes dire, lire et écrire • Les pronoms possessifs
	CONTENIDOS LEXICO-DISCURSIVOS
	Unité 1 <ul style="list-style-type: none"> • Les lieux, les chantiers internationaux Unité 2 <ul style="list-style-type: none"> • Les arts et les genres artistiques • Les appréciations Unité 3 <ul style="list-style-type: none"> • La consommation • Le développement durable • Les comportements responsables Unité 4 <ul style="list-style-type: none"> • La nourriture • Les saveurs

Unité 5

- Les cinq sens
- Les sensations
- Le bien-être
- Les petits-gestes

Unité 6

- Les incivilités et le manque de respect
- La citoyenneté et les élections
- Les tâches ménagères

CRITERIOS DE EVALUACIÓN NO ALCANZADOS	ACTIVIDADES
<p>Bloque 1. Comprensión de textos orales.</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.• Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.• Reconocer e identificar la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).• Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).• Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.• Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. <p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.</p> <ul style="list-style-type: none">• Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.• Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.	<ul style="list-style-type: none">• Repasar todas las actividades realizadas durante el curso del libro de los temas 0 al 6.• Repasar las actividades realizadas en clase a través de fotocopias o de la pizarra.• Hay material en la moodle.

- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos de los interlocutores.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla y clara, con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos de cohesión y coherencia lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).
- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.
- Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones de vez en cuando.
- Dominar frases cortas, estructuras léxicas y fórmulas para desenvolverse de manera eficaz en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.
- Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

- Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
- Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes formales y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- Reconocer el léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.

- Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

- Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
- Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).
- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.
- Conocer y aplicar, para producir textos escritos con corrección formal, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.

IMPORTANTE: